

СОГЛАСОВАНО:
Исполнительный директор
«Приорбанк» ОАО



С.В. Смольский

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор унитарного предприятия
«Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО



А.А. Губко

2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для переговоров по выбору подрядной организации для выполнения проектных работ по объекту: «Модернизация здания банка по адресу: Гродненская область, Лидский район, г. Лида, ул. Победы, 30 инвентарный номер 420/С-38556».

1. Заказ на основе переговоров размещен на основании приказа производственно-строительного унитарного предприятия «Дом Офис 2000» «Приорбанк» Открытое акционерное общество от 09.07.2019 № 75.

Переговоры являются процедурой закупки в строительстве, заключаются в размещении заказа на выполнение работ при строительстве и предусматривают определение подрядной организации, предложение которой удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в настоящей документации, проекте договора подряда (далее – договор) с учетом критериев оценки, изложенных в настоящей документации.

Переговоры проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения в Унитарном предприятии «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным 30.03.2018; Порядком организации и проведения выбора поставщика товаров (работ, услуг) при закупках, осуществляемых «Приорбанк» ОАО при строительстве объектов за счет собственных средств, утвержденным Решением Правления банка от 22.05.2018 (протокол № 15).

2. Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями:

Положения о порядке организации и проведения в Унитарном предприятии «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденного 30.03.2018;

порядка организации и проведения выбора поставщика товаров (работ, услуг) при закупках, осуществляемых «Приорбанк» ОАО при строительстве объектов за счет собственных средств, утвержденного Решением Правления банка от 22.05.2018 (протокол № 15).

3. В настоящей документации используются основные термины и их определения, в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 г. № 88.

4. Заказчик – «Приорбанк» ОАО. Место нахождения заказчика: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А; контактные данные – 8(017) 289 90 90, e-mail: info@priorbank.by.

Банковские реквизиты заказчика: расчетный счет ВУ20PJCB66309990000019000933 в «Приорбанк» ОАО; адрес банка: город Минск, улица В.Хоружей, 31А, S.W.I.F.T./BIG: PJCBVY2X, УНП 100220190, ОКПО 05832739.

5. Организатор переговоров – Производственно-строительное унитарное предприятие «Дом Офис 2000» «Приорбанк» Открытое акционерное общество (Унитарное предприятие «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО), действующее на основании договора на оказание инженерных услуг от 03.04.2019 № 7358.

Юридический адрес организатора переговоров: 220040, город Минск, улица Л.Беды, д.10, помещение 1 Н.

Место проведения переговоров: 220113, город Минск, улица Белинского, дом 23, пом.329, контактные данные – 8(017) 283 23 02, тел./факс: 8(017) 318 13 91; e-mail: admin@homeoffice.by.

Банковские реквизиты организатора переговоров: расчетный счет ВУ85PJCB30120000771000000933, в ЦБУ № 115 «Приорбанк» ОАО, адрес банка: город Минск, улица Кропоткина, дом 91, S.W.I.F.T./BIG: PJCBVY2X, УНП 190199589, ОКПО 37544031.

Ответственное лицо – Митин Андрей Анатольевич, контактные данные – 8 (017) 308 83 85; +375 29 685 31 67; e-mail: mitin_aa @homeoffice.by.

6. Предмет заказа: выполнение проектных работ (далее - работ) по объекту: «Модернизация здания банка по адресу: Гродненская область, Лидский район, г.Лида, ул.Победы, 30 инвентарный номер 420/С-38556» (далее по тексту – Объект).

7. Содержание и перечень работ, выполняемых по предмету заказа, перечень исходных данных, разрешительной и иной документации определены Заказчиком и указаны в Задании на проектирование (Приложение 1).

8. Разрешительная документация для выполнения проектных работ по предмету заказа:

- выписка из Решения Лидского районного исполнительного комитета от 15.04.2019 № 384 «О государственном и индивидуальном строительстве»;

- Архитектурно-планировочное задание от 14.05.2019 № 4/1, утвержденное управлением архитектуры и строительства Лидского райисполкома.

9. Требования к выполнению заказа: работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых и технических нормативных правовых актов.

10. Продолжительность выполнения работ – 3 (три) месяца с даты подписания договора.

Предлагаемые сроки выполнения предмета заказа:

начало - 01 августа 2019 г.;

завершение – 31 октября 2019 г.

11. Стартовая цена заказа на выполнение проектных работ сформирована согласно сметному расчету стоимости проектных работ (Приложение 2) и составляет: 62 650,27 (Шестьдесят две тысячи шестьсот пятьдесят) белорусских рублей 27 копеек, в том числе НДС по ставке 20% в сумме: 10 441,71 (Десять тысяч четыреста сорок один) белорусский рубль 71 копейка.

12. Источник финансирования – собственные средства «Приорбанк» ОАО.

13. Участник вправе вносить предложения по изменению стартовой цены только в сторону уменьшения.

Цена заказа определяется по результатам переговоров на основании цены предложения участника – победителя переговоров с оформлением протокола.

Валюта цены выполнения заказа и валюта расчетов – белорусский рубль.

Цена заказа на проектные работы неизменна на весь период работ в соответствии с договором.

Неизменная цена корректируется, в случаях:

изменения прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых в установленном порядке;

изменения налогового законодательства;

уточнения (изменения) Заказчиком задания на проектирование объекта, влекущего увеличение (уменьшение) сметной стоимости проектируемого объекта;

14. Условия оплаты – оплата производится в белорусских рублях, с предоставлением текущего аванса в размере до 50% от стоимости работ, планируемых к выполнению, окончательная оплата по факту выполнения работ в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

15. Документацию для переговоров и разъяснение по ней можно получить на месте у организатора переговоров с 9.00 до 12.30 и с 13.15 до 16.00 по местному времени ежедневно в рабочие дни организатора переговоров, начиная с 11.07.2019 по 15.07.2019 (включительно) по адресу: город Минск, улица Белинского, дом 23, помещение 329.

Участник не имеет права передавать документацию для проведения переговоров или информацию о ней третьим лицам без предварительного согласия организатора переговоров.

16. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения для переговоров. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

17. Предложение для переговоров должно содержать следующие документы:

- сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, с указанием согласия участника на подписание договора, стоимости и срока выполнения работ (начало и завершение), порядок оплаты, а также содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

- обоснование и расчет цены предложения участника;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке;
- сведения о наличии системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь или иные документы, подтверждающие качество выполняемых работ;
- календарный план на разработку проектной документации;
- документы об экономическом и финансовом положении на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров, в том числе:
 - бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период,
 - справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;
 - заявление о том, что организация не была признана судом экономически несостоятельной или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации;
 - описание представленных документов с указанием их порядкового номера.

18. Предложение для переговоров предоставляется на русском языке, цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях. **Предложение для переговоров должно быть прошито, листы пронумерованы.** На обороте последнего листа предложения для переговоров учиняется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника (в случае использования печати).

19. Срок действия предложения участника – 70 календарных дней со дня его подачи.

20. Участник вкладывает предложение для переговоров в конверт, опечатывает его печатью участника (в случае использования печати). На конверте учиняется надпись: *«Модернизация здания банка по адресу: Гродненская область, Лидский район, г.Лиды, ул.Победы, 30 инвентарный номер 420/С-38556».* Не вскрывать до начала процедуры вскрытия конвертов с предложениями!».

На конверте также указываются: наименование и адрес организатора переговоров, название участника; почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона и факса участника.

21. Конверт с предложением для переговоров доставляется представителем участника непосредственно по адресу: город Минск, улица Белинского, дом 23, помещение 329 с 9.00 до 12.30 ч. и с 13.15 до 16.00 ч. по местному времени ежедневно, в рабочие дни, начиная с 11.07.2019 по 15.07.2019 (включительно) и 16.07.2019 с 9.00 до 12.30 ч. и с 13.15 до 13.45 ч.

Конверты с предложениями регистрируются в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема документов.

Организатор переговоров по просьбе участника предоставляет ему расписку с указанием даты и времени получения его предложения для переговоров.

22. Участник может изменить или отозвать свое предложение для переговоров до истечения конечного срока подачи предложений для переговоров.

В случае внесения участником изменений в предложение для переговоров, изменения предоставляются в опечатанном печатью участника конверте (в случае использования печати) с надписью: «Изменения в предложение на право выполнения проектных работ по Объекту: *«Модернизация здания банка по адресу: Гродненская область, Лидский район, г.Лида, ул.Победы, 30 инвентарный номер 420/С-38556».*

На конверте также указываются: наименование и адрес организатора переговоров; название участника; почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона и факса участника.

Документ, содержащий изменения, подписывается руководителем и скрепляется печатью участника (в случае использования печати). В случае, если документ содержит более одного листа, каждый лист нумеруется, прошивается, а на обороте последнего листа учиняется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника (в случае использования печати).

23. Отзыв предложения для переговоров осуществляется путем подачи участником организатору переговоров соответствующего заявления, подписанного руководителем участника и скрепленной его печатью (в случае использования печати). Заявление доставляется в порядке, аналогичном порядку доставки конверта с предложением для переговоров, предусмотренному пунктом 21 настоящей документации.

24. Предложение участника, оформленное ненадлежащим образом и/или полученное позднее конечного срока приема предложений для переговоров и/или не содержащее требуемой информации (документов) в соответствии с настоящей документацией, рассмотрению не подлежит.

25. Сроки проведения переговоров:

рассылка приглашений организациям для участия в переговорах по 11.07.2019 (включительно);

конечный срок приема предложений для переговоров - **13.45** по местному времени **16.07.2019**;

вскрытие конвертов с предложениями для переговоров состоится в **14.30ч.** по местному времени **16.07.2019** по адресу: город Минск, улица Белинского, дом 23, помещение 329;

подведение итогов переговоров – **16.07.2019** в 15.30 ч. по местному времени по адресу: город Минск, улица Белинского, дом 23, помещение 329.

26. Переговоры проводятся без проведения предварительного квалификационного отбора участников, без процедуры улучшения предложения к переговорам.

27. Конкурсная комиссия организатора переговоров осуществляет рассмотрение и изучение предложений для переговоров, проверяет на наличие предусмотренных пунктом 17 настоящей документации документов,

содержащиеся в предложениях для переговоров показатели критериев, предусмотренных пунктом 28 настоящей документации. *Несоответствующие требованиям конкурсной документации предложения для переговоров отклоняются.*

Участники вправе присутствовать во время вскрытия конвертов с предложениями. Полномочия представителя участника должны подтверждаться копией доверенности (иным документом), удостоверенной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь или ее оригиналом.

Доверенность должна содержать полномочия представителя на участие в процедуре переговоров, процедуре улучшения предложения для переговоров с указанием на право изменения предложения участника (в случае проведения такой процедуры) и подписания от имени участника протокола по результатам проведения процедуры переговоров (процедуры улучшения предложения для переговоров).

28. Принятые к рассмотрению предложения оцениваются по следующим критериям:

- *цена предложения участника;*
- *сроки выполняемых работ;*
- *текущий аванс.*

26. Методика оценки предложения:

26.1. методика оценки критерия *«цена предложения участника»*:

предложение с наименьшей ценой – «плюс 50 баллов»;

предложения иных участников оцениваются по формуле: $C_n/C_{пр} \times 50$, где C_n - наименьшая из предложенных цена, $C_{пр}$ - цена участника;

В случае, если в процедуре переговоров принимают участие организации, применяющие различные системы налогообложения, цены предложений участников процедуры переговоров сравниваются без учета налога на добавленную стоимость.

26.2 методика оценки *«сроки выполняемых работ»*

предложение с наименьшим сроком – «плюс 25 баллов»;

предложения иных участников оцениваются по формуле:

$S_n/S_{пр} \times 25$, где S_n - предложение с наименьшим сроком, $S_{пр}$ - предложения других участников;

26.3 методика оценки *«текущий аванс»*:

проведение работ без получения авансов – «плюс 25 баллов»;

проведение работ с получением текущего аванса от планируемого выполнения до 10% (включительно) в отчетном периоде – «плюс 15 баллов»;

проведение работ с получением текущего аванса от планируемого выполнения от 11% до 30% (включительно) в отчетном периоде – «плюс 10 баллов»;

проведение работ с получением текущего аванса от планируемого выполнения от 31% до 50% (включительно) в отчетном периоде – «0 баллов».

27. Конкурсная комиссия организатора переговоров в день подведения итогов переговоров суммирует баллы и последовательно распределяет участников, исходя из количества полученных баллов в порядке убывания. Участник, набравший наибольшее количество баллов и представивший все

требуемые документы в соответствии с условиями настоящих документов признается победителем. Участник, набравший вторую по количеству баллов сумму (при наличии такового), признается участником, занявшим второе место.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, предложившему наименьшую цену. При равенстве цены, предпочтение отдается участнику, предложившему наименьшие сроки выполнения работ. При идентичности цены и сроков выполнения работ предпочтение отдается участнику с наилучшим предложением по иным критериям настоящей документации. При идентичности всех критериев, указанных в настоящей документации, предпочтение отдается участнику, предложение которого было принято и зарегистрировано первым в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема документов.

Переговоры признаются несостоявшимися в следующих случаях:

непредставления участниками ни одного предложения для переговоров соответствующего требованиям документации для переговоров;

отклонения конкурсной комиссией организатора переговоров всех предложений для переговоров;

не утверждение организатором переговоров в установленные сроки протокола по выбору победителя переговоров;

не заключение участником, признанным победителем и участником, занявшим второе место (при наличии такового), договора в установленные сроки.

28. Конкурсная комиссия организатора переговоров вправе запрашивать у участников разъяснения по их предложениям. Разъяснения представляются участником в срок, указанный в запросе, в письменном виде за подписью руководителя участника. В случае не предоставления участником затребованной информации в указанный срок, конкурсная комиссия организатора переговоров вправе принять решение об отклонении предложения вышеуказанного участника.

29. Письменное извещение о признании участника победителем переговоров направляется ему в электронной форме не позднее следующего рабочего дня после утверждения организатором переговоров протокола по выбору победителя переговоров. Остальные участники письменно уведомляются о результатах переговоров в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения (не утверждения) организатором переговоров соответствующего протокола.

30. Участник отстраняется от участия в переговорах и его предложение отклоняется в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

31. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

32. Конкурсная комиссия имеет право отказаться от проведения переговоров в любой срок, без объяснения причин и возмещения участникам убытков.

33. Выбор победителя осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей документацией.

34. По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах).

35. Протокол по выбору победителя переговоров подлежит утверждению руководителем организатора переговоров в течение трех рабочих дней после их проведения.

36. Договор строительного подряда заключается в соответствии с документацией для проведения переговоров, предложением победителя переговоров по форме проекта договора согласно приложению 3 в течение 30 дней с даты утверждения организатором переговоров протокола по выбору победителя переговоров.

При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные положения, если они не были предметом рассмотрения переговоров, и не изменяют их существенные условия.

37. При невыполнении победителем условий пункта 36 настоящей документации, либо его отказе от заключения договора организатор переговоров оставляет за собой право объявить повторные переговоры, либо заключить договор с участником, занявшим по итогам переговоров второе место.

38. К настоящей документации прилагается и является неотъемлемой ее частью:

задание на проектирование в 1 экз. на ___ л. (Приложение 1);

расчет стоимости проектных работ в 1 экз. на 4 л. (Приложение 2);

проект договора подряда на выполнение проектных работ на ___ л. в 1 экз. (Приложение 3).

Секретарь конкурсной комиссии

Ю.А. Мальцева