

СОГЛАСОВАНО:
Исполнительный директор:
«Приорбанк» ОАО

_____ С.В.Смольский
_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор унитарного
предприятия «Дом Офис 2000»
«Приорбанк» ОАО

_____ А.А.Глебка
_____ 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

в централизованном порядке по выбору генподрядной организации для выполнения строительных и пусконаладочных работ по модернизации телевизионной системы видеонаблюдения, систем охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре на объектах «Приорбанк» ОАО:

«Модернизация телевизионной системы видеонаблюдения Центрального офиса «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Минск, ул. В Хоружей, 31А»;

«Модернизация системы охранной сигнализации УРМ 400/2 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Речица, ул. Советская, 43»;

«Модернизация системы охранной сигнализации УРМ 100/11 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Минск, ул. Игуменский тракт, 30»;

«Модернизация системы охранной сигнализации ЦБУ 119 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Минск, пр-т Дзержинского, 104»;

«Модернизация системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре УРМ 400/2 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Речица, ул. Советская, 43».

1. Заказ на основе переговоров размещен на основании приказа производственно-строительного унитарного предприятия «Дом Офис 2000» «Приорбанк» Открытое акционерное общество от 19.04.2022 № 28.

Переговоры являются процедурой закупки в строительстве, заключаются в размещении заказа на выполнение работ при строительстве и предусматривают определение генподрядной организации, предложение которой удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в настоящей документации, проекте договора строительного подряда (далее – договор) с учетом критериев оценки, изложенных в настоящей документации.

2. Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями:

Положения о порядке организации и проведения в Унитарном предприятии «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденного 30.03.2018;

порядка организации и проведения выбора поставщика товаров (работ, услуг) при закупках, осуществляемых «Приорбанк» ОАО при строительстве объектов за счет собственных средств, утвержденного Решением Правления банка от 22.05.2018 (протокол № 15).

3. В настоящей документации используются основные термины и их определения, в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года № 300 – 3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 г. № 88.

4. Заказчик – «Приорбанк» ОАО.

Место нахождения заказчика: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А, контактные данные – 8(017) 289 90 90, e-mail: info@priorbank.by.

Банковские реквизиты заказчика: расчетный счет: BY20PJCB66309990000019000933 в «Приорбанк» ОАО, адрес банка: город Минск, улица В.Хоружей, 31А, S.W.I.F.T./BIG: PJCBVY2X, УНП 100220190, ОКПО 05832739.

Организатор переговоров – Производственно-строительное унитарное предприятие «Дом Офис 2000» «Приорбанк» Открытое акционерное общество (Унитарное предприятие «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО), действующее на основании договора по осуществлению функций Заказчика на всех стадиях строительной деятельности при проектировании и строительстве, реконструкции, модернизации зданий, помещений, сооружений, инженерных сетей и систем «Приорбанк» ОАО от 04.01.2020 № 1/1-20-ИН.

Юридический адрес организатора переговоров: 220113, город Минск, улица Белинского, дом 23, пом. 329.

Место проведения переговоров: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А, пом.204, контактные данные – 8(017) 308 83 87, тел/факс: 8(017) 308 85 18.

Банковские реквизиты организатора переговоров: расчетный счет BY85PJCB30120000771000000933, в ЦБУ № 115 «Приорбанк» ОАО, адрес банка: город Минск, улица Кропоткина, дом 91, S.W.I.F.T./BIG: PJCBVY2X, УНП 190199589, ОКПО 37544031.

Ответственное лицо: Зуйкевич Жанна Валерьевна, контактные данные – 8 (017) 308-85-10; +375 44 541 17 25; e-mail: zhanna.zuykevich@priorbank.by.

Предмет заказа: выбор генподрядной организации для выполнения строительных и пусконаладочных работ по модернизации телевизионной системы видеонаблюдения, систем охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре на объектах «Приорбанк» ОАО (далее – Объекты):

«Модернизация телевизионной системы видеонаблюдения Центрального офиса «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Минск, ул. В Хоружей, 31А»;

«Модернизация системы охранной сигнализации УРМ 400/2 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Речица, ул. Советская, 43»;

«Модернизация системы охранной сигнализации УРМ 100/11 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Минск, ул. Игуменский тракт, 30»;

«Модернизация системы охранной сигнализации ЦБУ 119 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Минск, пр-т Дзержинского, 104»;

«Модернизация системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре УРМ 400/2 «Приорбанк» ОАО по адресу: г. Речица, ул. Советская, 43».

5. Требования к выполнению заказа: работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых и технических нормативных правовых актов.

6. Сведения о разрешительной, проектной и иной документации: проектная, в том числе сметная документация, разработанная ООО «БайТехСервис».

7. Максимальный срок выполнения строительных и пусконаладочных работ - 3 месяца (90 календарных дней) с даты начала выполнения работ согласно договору и графику производства работ.

8. Источник финансирования – собственные средства «Приорбанк» ОАО. Цена заказчика на выполнение строительных и пусконаладочных работ, включая закупку оборудования (далее – строительных работ), применяемая в качестве стартовой цены (Приложение 1), сформирована в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553 (с изменениями и дополнениями), на основании проектной, в том числе сметной документации, утвержденной заказчиком и составляет: 190615,35 (Сто девяносто тысяч шестьсот пятнадцать белорусских рублей, 35 копеек) с учетом НДС по ставке 20%, в том числе:

- стоимость строительно-монтажных работ – 119086,28 (Сто девятнадцать тысяч восемьдесят шесть белорусских рублей, 28 копеек) с учетом НДС по ставке 20%;

- стоимость пусконаладочных работ – 29513,99 (Двадцать девять тысяч пятьсот тринадцать белорусских рублей, 99 копеек) с учетом НДС по ставке 20%;

- стоимость оборудования (справочно) – 42015,08 (Сорок две тысячи пятнадцать белорусских рублей, 08 копеек) с учетом НДС по ставке 20%, в том числе по объектам согласно расчету стартовой цены заказчика (приложение 1).

Расчеты производятся в белорусских рублях.

Цена заказчика определена в текущих ценах на дату разработки сметной документации, с учетом даты начала выполнения работ и продолжительности выполнения работ.

9. Участник вправе вносить предложения по изменению стартовой цены только в сторону уменьшения.

10. Договорная цена выполнения строительных работ по *Объектам* определяется на основании цены предложения участника, выбранной Заказчиком, и является неизменной до завершения выполнения работ, за исключением случаев, когда неизменная цена корректируется:

- по инициативе Заказчика при внесении изменений в установленном порядке в проектную, в том числе сметную документацию;

- изменения налогового законодательства в части установления и (или) отмены налогов и отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые

влиять на формирование цены, изменения налоговых ставок и объектов налогообложения, установления и (или) отмены налоговых льгот;

- изменения прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых в установленном порядке;

- изменения сроков строительства, предусмотренных договором строительного подряда, по причине несвоевременного финансирования строительства Заказчиком;

- нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ценообразования в строительстве.

11. Гарантийный срок на выполняемые работы - не менее 5 лет.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения в установленном порядке акта приемки объекта в эксплуатацию. Гарантийный срок на оборудование устанавливается изготовителем.

12. Ознакомиться с проектной документацией, получить документацию для переговоров и разъяснение по ней можно на месте у организатора переговоров с 9.00 до 12.30 и с 13.15 до 16.00 по местному времени ежедневно в рабочие дни организатора переговоров, начиная с 22.04.2022 по 26.04.2022 (включительно) по адресу: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А, пом.204.

Участник не имеет права передавать документацию для проведения переговоров или информацию о ней третьим лицам без предварительного согласия организатора переговоров

13. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения для переговоров. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

14. Условия оплаты:

За расчетный период принимается 1 месяц.

Форма расчетов – безналичный расчет. Оплата производится в белорусских рублях, с предоставлением авансирования.

Выплата *текущего аванса* не должна превышать 70% от стоимости работ, планируемых к выполнению в расчетном месяце, и перечисляется на основании письменных заявок, согласно графику платежей.

Целевой аванс предоставляется в размере до 100% от стоимости материалов и оборудования, выплачивается на основании письменной заявки согласно графику платежей и графику поставки оборудования.

Основанием для расчетов за выполненные работы является подписанная уполномоченными представителями Заказчика, Генподрядной организации справка о стоимости выполненных работ, составленная на основании акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ по формам, утверждаемым Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, подписанного Инженерной организацией. Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты подписания справки о стоимости выполненных работ и акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ.

15. Предложение *для переговоров должно содержать следующие документы:*

- сопроводительное письмо (коммерческое предложение), подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, с указанием согласия участника на подписание договора, стоимости (с учетом материалов) и срока выполнения работ (с указанием начала и завершения работ), порядка оплаты, гарантийных обязательств;
- заверенные копии аттестатов соответствия, дающих право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке;
- заверенная копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления охранной деятельности;
- сведения о наличии системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь и иные документы, подтверждающие качество выполняемых работ;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- обоснование и расчет цены предложения участника;
- график производства работ;
- график платежей;
- график поставки оборудования;
- опись представленных документов с указанием их порядкового номера.

16. Предложение для переговоров предоставляется на русском языке, цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях. *Предложение для переговоров должно быть прошито, листы пронумерованы.* На обороте последнего листа предложения для переговоров učinяется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника (в случае использования печати).

17. Срок действия предложения участника – 6 месяцев со дня его подачи.

Участник вкладывает предложение для переговоров в конверт, опечатывает его печатью участника (в случае использования печати). На конверте učinяется надпись: «Предложение для переговоров в централизованном порядке по выбору генподрядной организации для выполнения строительных и пусконаладочных работ по модернизации телевизионных систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной сигнализации на объектах "Приорбанк" ОАО: *«Наименование Объектов».*

На конверте также указываются: наименование и адрес организатора переговоров, название участника; почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона и факса участника.

18. Конверт с предложением для переговоров доставляется представителем участника непосредственно (по почте) по адресу: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А, с 9.00 до 12.30 ч. и с 13.15 до 16.00 ч. по местному времени ежедневно, в рабочие дни, начиная с 25.04.2022 по 26.04.2022 (включительно) и 27.04.2022 с 9.00 до 12.30 ч. и с 13.15 до 13.45 ч.

Конверты с предложениями регистрируются в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема документов. Организатор переговоров по просьбе участника предоставляет ему расписку с указанием даты и времени получения его предложения для переговоров.

19. Участник может изменить или отозвать свое предложение для переговоров до истечения конечного срока подачи предложений для переговоров.

В случае внесения участником изменений в предложение для переговоров, изменения предоставляются в опечатанном печатью участника конверте (в случае использования печати) с надписью: «Изменения в предложение для переговоров в централизованном порядке по выбору генподрядной организации для выполнения строительных и пусконаладочных работ по модернизации телевизионных систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной сигнализации на объектах "Приорбанк" ОАО: *«Наименование Объектов»*».

На конверте также указываются: наименование и адрес организатора переговоров; название участника; почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона и факса участника.

Документ, содержащий изменения, подписывается руководителем и скрепляется печатью участника (в случае использования печати). В случае, если документ содержит более одного листа, каждый лист нумеруется, прошивается, а на обороте последнего листа учиняется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника (в случае использования печати).

20. Отзыв предложения для переговоров осуществляется путем подачи участником организатору переговоров соответствующего заявления, подписанного руководителем участника и скрепленной его печатью (в случае использования печати). Заявление доставляется в порядке, аналогичном порядку доставки конверта с предложением для переговоров, предусмотренному пунктом 18 настоящей документации.

21. Предложение участника, оформленное ненадлежащим образом и/или полученное позднее конечного срока приема предложений для переговоров и/или не содержащее требуемой информации (документов) в соответствии с настоящей документацией, рассмотрению не подлежит.

22. Сроки проведения переговоров:

рассылка приглашений организациям для участия в переговорах по 22.04.2022 (включительно);

конечный срок приема предложений для переговоров - 13.45 по местному времени **27.04.2022**;

вскрытие конвертов с предложениями для переговоров состоится в 14.00 ч. по местному времени 27.04.2022 по адресу: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А, пом.214;

подведение итогов переговоров – 27.04.2022 в 15.00 ч. по местному времени по адресу: 220002, город Минск, улица В. Хоружей, 31А.

23. Переговоры проводятся:

без проведения предварительного квалификационного отбора участников, без процедуры улучшения предложения к переговорам.

24. Конкурсная комиссия организатора переговоров осуществляет рассмотрение и изучение предложений для переговоров, проверяет на наличие предусмотренных пунктом 15 настоящей документации документов, содержащиеся в предложениях для переговоров показатели критериев, предусмотренных пунктом 26 настоящей документации. Несоответствующие требованиям конкурсной документации предложения для переговоров отклоняются.

25. Участники вправе присутствовать во время вскрытия конвертов с предложениями.

Полномочия представителя участника должны подтверждаться копией доверенности (иным документом), удостоверенной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь или ее оригиналом.

Доверенность должна содержать полномочия представителя на участие в процедуре переговоров, процедуре улучшения предложения для переговоров с указанием на право изменения предложения участника (в случае проведения такой процедуры) и подписания от имени участника протокола по результатам проведения процедуры переговоров (процедуры улучшения предложения для переговоров).

26. Принятые к рассмотрению предложения оцениваются по следующим критериям:

- выбор наименьшей цены.

В случае, если в процедуре переговоров принимают участие организации, применяющие различные системы налогообложения, цены предложений участников процедуры переговоров сравниваются без учета налога на добавленную стоимость.

При идентичности цены предложения у участников, предпочтение отдается участнику, предложение которого было принято и зарегистрировано первым в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема документов.

27. Конкурсная комиссия организатора переговоров в день подведения итогов переговоров суммирует баллы и последовательно распределяет участников, исходя из количества полученных баллов в порядке убывания. Участник, набравший наибольшее количество баллов и представивший все требуемые документы в соответствии с условиями настоящих документов признается победителем. Участник, набравший вторую по количеству баллов сумму (при наличии такового), признается участником, занявшим второе место.

28. Переговоры признаются несостоявшимися в следующих случаях:

непредставления участниками ни одного предложения для переговоров соответствующего требованиям документации для переговоров;

отклонения конкурсной комиссией организатора переговоров всех предложений для переговоров;

не утверждение организатором переговоров в установленные сроки протокола по выбору победителя переговоров;

не заключение участником, признанным победителем и участником, занявшим второе место (при наличии такового), договора в установленные сроки.

29. Конкурсная комиссия организатора переговоров вправе запрашивать у участников разъяснения по их предложениям. Разъяснения представляются участником в срок, указанный в запросе, в письменном виде за подписью руководителя участника. В случае не предоставления участником затребованной информации в указанный срок, конкурсная комиссия организатора переговоров вправе принять решение об отклонении предложения вышеуказанного участника.

30. Письменное извещение о признании участника победителем переговоров направляется ему в электронной форме не позднее следующего рабочего дня после утверждения организатором переговоров протокола по выбору победителя переговоров. Остальные участники письменно уведомляются о результатах переговоров в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения (не утверждения) организатором переговоров соответствующего протокола.

31. Участник отстраняется от участия в переговорах и его предложение отклоняется в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

32. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

33. Конкурсная комиссия имеет право отказаться от проведения переговоров в любой срок, без объяснения причин и возмещения участникам убытков.

34. Выбор победителя осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей документацией.

35. В случае, если победителем будет принято решение не выполнять весь комплекс работ собственными силами, необходимо представить заверенную копию аттестата соответствия на право осуществления выполнения функций генерального подрядчика, выданного в установленном порядке, и согласовать выполнение работ субподрядной организацией с Заказчиком.

36. По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах).

37. Протокол по выбору победителя переговоров подлежит утверждению руководителем организатора переговоров.

38. Договор строительного подряда заключается в соответствии с документацией для проведения переговоров, предложением победителя переговоров по форме проекта договора (приложение 2) в течение 30 дней с

даты утверждения организатором переговоров протокола по выбору победителя переговоров.

При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные положения, если они не были предметом рассмотрения переговоров, и не изменяют их существенные условия.

39. При невыполнении победителем условий пункта 38 настоящей документации, либо его отказе от заключения договора организатор переговоров оставляет за собой право объявить повторные переговоры, либо заключить договор с участником, занявшим по итогам переговоров второе место.

40. К настоящей документации прилагается и является неотъемлемой ее частью:

расчет стоимости Объектов в 1 экз. на 2 л. (приложение 1);

проект договора строительного подряда на ___ л. в 1 экз. (приложение 2).

Секретарь конкурсной комиссии



Ж.В.Зуйкевич



В.Ф. Борисевич