

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Республиканского центра
государственной экологической
экспертизы и повышения
квалификации Минприроды



М.С. Симонюков
2019 г.

Директор
унитарного предприятия
«Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО



А.А. Глебо
2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору генподрядной организации для строительства объекта:
«Реконструкция здания общежития под административно-учебные помещения и общежитие гостиничного типа по пер. Менделеева Д.И. 1-й, д. 50, корп. 4»

1. Заказ на основе переговоров размещен на основании приказа производственно-строительного унитарного предприятия «Дом Офис 2000» «Приорбанк» Открытое акционерное общество от «03» мая 2019 года № 58.

Переговоры являются процедурой закупки в строительстве, заключаются в размещении заказа по строительству и предусматривают определение генподрядной организации, предложение которой удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в настоящей документации, проекте договора строительного подряда (далее – договор) с учетом критериев оценки изложенных в настоящей документации.

Переговоры проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения в Унитарном предприятии «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным 30.03.2018 г.

2. Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения в Унитарном предприятии «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденного 30.03.2018 г.

3. В настоящей документации используются основные термины и их определения, в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 г. № 88.

4. Заказчик – Государственное учреждение образования «Республиканский центр государственной экологической экспертизы и повышения квалификации руководящих работников и специалистов» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

Место нахождения заказчика: 220037, город Минск, пер. Менделеева Д.И. 1-й, 50/4, контактные данные – 8(017) 245-56-15, e-mail: 2634837@tut.by.

Банковские реквизиты заказчика: расчетный счет
BY40BPSB30121642290179330000 ДО № 704 на Уральской,1а, ОАО «БПС-
Сбербанк» г.Минск, ВИС: BPSBВУ2Х, УНП 190583856, ОКПО 37655701.

5. Организатор переговоров – Производственно-строительное унитарное предприятие «Дом Офис 2000» «Приорбанк» Открытое акционерное общество (Унитарное предприятие «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО), действующее на основании договора на оказание инженерных услуг от 02.10.2018 № 3-13/18-ИН.

Место нахождения организатора переговоров: 220040, город Минск, улица Леонида Беды, дом 10, помещение 1Н, контактные данные –8(017) 283 2314, e-mail: admin@homeoffice.by; zuykevich@homeoffice.by.

Банковские реквизиты организатора переговоров: расчетный счет
BY85PJCB30120000771000000933, в ЦБУ № 115 «Приорбанк» ОАО, адрес банка: г. Минск, ул. Кропоткина, дом 91, ВИС: PJCBВУ2Х, УНП 190199589, ОКПО 37544031.

Ответственное лицо – ведущий инженер отдела инженерных услуг Производственно-строительного унитарного предприятия «Дом Офис 2000» «Приорбанк» ОАО Лукашевич Вячеслав Брониславович, контактные данные – 8 (017) 283-23-02; факс 8 (017) 318-13-91; +375 29 341-39-37; e-mail: BAZ-LUK@yandex.ru.

6. Предмет заказа: выбор генподрядной организации для строительства объекта: «Реконструкция здания общежития под административно-учебные помещения и общежитие гостиничного типа по пер. Менделеева Д.И. 1-й, д. 50, корп. 4» (далее – объект).

Класс сложности К-4 согласно СТБ 2331-2015.

7. Сведения о проектной, разрешительной и иной документации:

7.1 Решения Мингорисполкома от 10.11.2011 № 3292, от 24.06.2010 № 1421, от 16.08.2018 № 2615.

7.2. Проектная документация разработана ООО «АР500», шифр объекта: 3-17/18-ПР, утверждена приказом от 03.05.2019 № 39.

7.3. Заключение государственной экспертизы от 11.11.2008 № 2620-6/08, от 20.09.2011 № 866-15/11, от 31.10.2013 № 932-15/13, от 26.04.2019 № 160-15/19.

8. Срок выполнения работ – 4 календарных месяца в соответствии с проектом организации строительства.

Предлагаемые сроки выполнения предмета заказа:

начало – 24июня 2019 года;

завершение –23 октября 2019 года.

9. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

10. Цена заказчика по строительству объекта (без учета стоимости оборудования и пусконаладочных работ), применяемая в качестве стартовой цены (Приложение 1), сформирована в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553 (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение № 1553), на основании проектной, в том числе сметной документации, утвержденной заказчиком, и составляет 1 193 633,63 (Один миллион сто девяносто три тысячи шестьсот тридцать три) белорусских рублей 63 копейки, в том числе НДС по ставке 20% в сумме 198 938,94 (сто девяносто восемь тысяч девятьсот тридцать восемь) белорусских рублей 94 копейки.

Стоимость оборудования указана справочно и составляет 371 172,36 (Триста семьдесят одна тысяча сто семьдесят два) белорусских рубля 36 копеек, в том числе НДС по ставке 20% в сумме 61 862,06 (Шестьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят два) белорусских рубля 06 копеек.

Стоимость пусконаладочных работ указана справочно и составляет 16 943,57 (Шестнадцать тысяч девятьсот сорок три) белорусских рубля 57 копеек, в том числе НДС по ставке 20% в сумме 2 823,93 (Две тысячи восемьсот двадцать три) белорусских рубля 93 копейки.

Цена заказчика определена в текущих ценах с учетом даты начала выполнения работ и продолжительности выполнения работ четыре календарных месяцев.

11. Участник вправе вносить предложения по изменению стартовой цены только в сторону уменьшения с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

Цена, указанная в предложении участника, не может быть снижена более, чем на 20% от стартовой цены.

Цена предложения участника формируется на основании представляемой заказчиком проектной, в том числе сметной, документации в строгом соответствии с Положением № 1553.

12. Договорная цена работ по строительству объекта определяется на основании цены предложения Подрядчика, выбранной Заказчиком, и является неизменной до завершения выполнения работ, за исключением случаев, когда неизменная цена корректируется:

- по инициативе Заказчика в установленном порядке проектной документации;

- изменения налогового законодательства в части установления и (или) отмены налогов и отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые влияют на формирование цены, изменения налоговых ставок и объектов налогообложения, установления и (или) отмены налоговых льгот;

- прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых в установленном порядке;

- сроков строительства, предусмотренных договором строительного подряда, по причине несвоевременного финансирования строительства Заказчиком.

13. Условия оплаты:

За расчетный период принимается месяц.

Форма расчетов – безналичный расчет. Оплата производится в белорусских рублях.

Основанием для расчетов за выполненные работы по строительству объекта является подписанная уполномоченными представителями Заказчика, Генподрядной организации справка о стоимости выполненных работ, составленная на основании акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ по формам, утверждаемым Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, завизированного Инженерной организацией. Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты подписания справки о стоимости выполненных работ и акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ.

акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ.

Денежные средства, подлежащие оплате за выполненные строительные работы, определяются за вычетом ранее полученных текущих авансов, а также целевых авансов в размере стоимости материальных ресурсов, приобретенных за их счет и включенных в стоимость выполненных строительных работ в расчетном периоде.

Выплата текущего аванса не должна превышать 50% от стоимости работ по строительству объекта, планируемых к выполнению в расчетном месяце, за вычетом суммы целевого аванса на материальные ресурсы и перечисляется на основании письменных заявок, согласно графику платежей.

Целевой аванс в размере до 100% от стоимости материальных ресурсов, выплачивается на основании письменной заявки согласно графику платежей и графику поставки оборудования.

14. Гарантийный срок по объекту устанавливается не менее 5 лет. Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения в установленном порядке акта приемки объекта в эксплуатацию.

15. Документацию для переговоров и разъяснение по ней можно получить на месте у организатора переговоров с 9.00 до 12.30 и с 13.15 до 16.00 по местному времени ежедневно в рабочие дни организатора переговоров, начиная с «17» мая 2019 г. по «27» мая 2019 г. (включительно) по адресу: г. Минск, ул. Белинского, дом 23, помещение 329.

16. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения для переговоров. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

17. Участник имеет право внести предложения по изменению проекта договора (Приложение 2), если они не были предметом рассмотрения переговоров и не изменяют их существенные условия.

18. ***Предложение для переговоров должно содержать следующие документы:***

– сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, с указанием согласия участника на подписание договора, стоимости и срока выполнения работ, порядка оплаты, а также содержащее сведения (в произвольной форме на фирменном бланке) об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

– копии аттестатов соответствия, дающих право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке;

– сведения о наличии системы менеджмента качества, соответствующей требованиям СТБ ИСО 9001, подтвержденной сертификатом соответствия, зарегистрированным в реестре Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, и иные документы, подтверждающие качество выполняемых работ;

– сведения о наличии системы управления охраной труда, соответствующей требованиям СТБ 18001, иные документы, подтверждающие наличие системы управления охраной труда;

– копию свидетельства о государственной регистрации;

- обоснование и расчет цены предложения участника в текущих ценах, рассчитанный в соответствии с Положением № 1553;
- график строительства (производства работ) с разбивкой по ПТМ, оформленный согласно Приложению 2 Положения № 1553;
- график платежей при строительстве (выполнении работ), оформленный согласно Приложению 3 Положения № 1553;
- график поставки оборудования;
- положительные отзывы не менее 3 организаций о выполнении работ, аналогичных заказу;
- информация участника об экономическом и финансовом положении:
- справка (оригинал) о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;
- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период;
- опись представленных документов с указанием их порядкового номера.

19. Предложение для переговоров предоставляется на русском языке, цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях. Предложение для переговоров должно быть прошито, листы пронумерованы. На обороте последнего листа предложения для переговоров učinяется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника (в случае использования печати).

20. Срок действия предложения участника – 5 календарных месяцев со дня его подачи.

21. Участник вкладывает предложение для переговоров в конверт, опечатывает его печатью участника (в случае использования печати). На конверте učinяется надпись: «Предложение для переговоров на право строительства объекта: «Реконструкция здания общежития под административно-учебные помещения и общежитие гостиничного типа по пер. Менделеева Д.И. 1-й, д. 50, корп. 4». Не вскрывать до начала процедуры вскрытия конвертов!».

На конверте также указываются: наименование и адрес организатора переговоров, наименование участника, почтовый адрес, номер телефона и факса участника.

22. Конверт с предложением для переговоров доставляется представителем участника непосредственно по адресу: г. Минск, ул. Белинского, дом 23, помещение 329 с 9.00 до 12.30 и с 13.15 до 16.00 по местному времени ежедневно, в рабочие дни, начиная с «18» мая 2019 г. по «27» мая 2019 г. и с 9.00 до 13.45 «28» мая 2019 г., регистрируется в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема документов. Организатор переговоров по просьбе участника предоставляет ему расписку с указанием даты и времени получения его предложения для переговоров.

23. Участник может изменить или отозвать свое предложение для переговоров до истечения конечного срока подачи предложений для переговоров.

24. В случае внесения участником изменений в предложение для переговоров, изменения предоставляются в опечатанном печатью участника конверте (в случае использования печати) с надписью: «Изменения в предложение на право строительства объекта: «Реконструкция здания

общежития под административно-учебные помещения и общежитие гостиничного типа по пер. Менделеева Д.И. 1-й, д. 50, корп. 4».

На конверте также указываются: наименование и адрес организатора переговоров; название участника; почтовый адрес, номер телефона и факса участника.

Документ, содержащий изменения, подписывается руководителем и скрепляется печатью участника (в случае использования печати). В случае, если документ содержит более одного листа, каждый лист нумеруется, прошивается, а на обороте последнего листа учиняется запись о количестве пронумерованных и прошитых листов, которая заверяется подписью руководителя и печатью участника (в случае использования печати).

25. Отзыв предложения для переговоров осуществляется путем подачи участником организатору переговоров соответствующего заявления, подписанного руководителем участника и скрепленной его печатью (в случае использования печати). Заявление доставляется в порядке, аналогичном порядку доставки конверта с предложением для переговоров, предусмотренному пунктом 22 настоящей документации.

26. Предложение участника, оформленное ненадлежащим образом и/или полученное позднее конечного срока приема предложений для переговоров и/или не содержащее требуемой информации (документов), рассмотрению не подлежит.

27. Требования к участнику переговоров:

27.1. Участники вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии во время вскрытия конвертов с предложениями.

Полномочия представителя участника должны подтверждаться заверенной копией решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры переговоров без доверенности; копией доверенности (иным документом), удостоверенной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь или ее оригиналом.

27.2 Доверенность должна содержать полномочия представителя на участие в процедуре переговоров, процедуре улучшения предложения для переговоров с указанием на право изменения предложения участника (в случае проведения такой процедуры) и подписания от имени участника протокола по результатам проведения процедуры переговоров (процедуры улучшения предложения для переговоров).

28. Участник не имеет права передавать документацию для проведения переговоров или информацию о ней третьим лицам без предварительного согласия организатора переговоров.

29. Порядок и сроки проведения переговоров:

рассылка приглашений организациям для участия в переговорах по «17» мая 2019 г. (включительно);

конечный срок приема предложений для переговоров – 13.45 ч. по местному времени «28» мая 2019 г.;

заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров состоится в 14-00 ч. по местному времени «28» мая 2019 г. по адресу: г. Минск, ул. Белинского, дом 23, помещение 329;

процедура улучшения предложений и подведение итогов переговоров состоятся «30» мая 2019г. по адресу: г. Минск, ул. Белинского, дом 23, помещение 329.

Организатор имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений. Разъяснения представляются участником в срок, указанный в запросе, в письменном виде за подписью руководителя участника. В случае не предоставления участником затребованной информации в указанный срок, конкурсная комиссия организатора переговоров вправе принять решение об отклонении предложения вышеуказанного участника.

Организатор переговоров вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи предложений на более поздний срок, внося поправки в документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора переговоров и участников переговоров продлеваются с учетом измененной окончательной даты.

30. Переговоры проводятся без проведения предварительного квалификационного отбора участников, с процедурой улучшения предложения к переговорам.

31. Все конверты с предложениями для переговоров, поступившие от участников, вскрываются конкурсной комиссией на заседании по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров. В ходе данного заседания предложения для переговоров проверяются на наличие предусмотренных пунктом 18 настоящей документации документов и оглашаются, содержащиеся в предложениях для переговоров показатели критериев, предусмотренных пунктом 33 настоящей документации. Несоответствующие предложения для переговоров отклоняются.

32. Оценка предложений для переговоров проводится комиссией в порядке, установленной документацией для переговоров, **при наличии хотя бы одного участника**, соответствующего требованиям настоящей документации и представившего предложения, соответствующие настоящей документации, в целях выбора наиболее выгодного предложения с учетом критериев и методики, приведенных в настоящей документации.

33. Принятые к рассмотрению предложения оцениваются по следующим критериям:

- цена предложения в текущих ценах;
- сроки выполняемых работ;
- текущий аванс;
- целевой аванс.

34. Порядок оценки предложений для переговоров:

34.1. методика оценки критерия «цена предложения участника»:

предложение с наименьшей ценой – «плюс 50 баллов»;

предложения иных участников оцениваются по формуле: $\frac{Цн}{Цпр} \times 50$, где Цн – наименьшая из предложенных цена, Цпр – цена участника;

В случае, если в процедуре переговоров принимают участие организации, применяющие различные системы налогообложения, цены предложений участников процедуры переговоров сравниваются без учета налога на добавленную стоимость.

34.2. методика оценки «сроки выполняемых работ»

предложение с наименьшим сроком – «плюс 20 баллов»;

предложения иных участников оцениваются по формуле: $S_n/S_{пр} \times 20$, где S_n – предложение с наименьшим сроком, $S_{пр}$ – предложения других участников;

34.3. методика оценки «текущий аванс»:

проведение работ без получения авансов – «плюс 20 баллов»;

проведение работ с получением текущего аванса от планируемого выполнения до 25% (включительно) в отчетном периоде – «плюс 10 баллов»;

проведение работ с получением текущего аванса от планируемого выполнения от 26% до 40% (включительно) в отчетном периоде – «плюс 5 баллов»;

проведение работ с получением текущего аванса от планируемого выполнения от 41% до 50% (включительно) в отчетном периоде – «0 баллов»;

34.4. методика оценки «целевой аванс»:

проведение работ без получения целевых авансов – «плюс 10 баллов»;

проведение работ с получением целевого аванса до 30% (включительно) – «плюс 5 баллов»;

проведение работ с получением целевого аванса от 31% до 70% (включительно) – «плюс 2 балла»;

проведение работ с получением целевого аванса от 71% до 100% (включительно) – «0 баллов».

35. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствовавших на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании комиссии.

Если член конкурсной комиссии имеет особое мнение по принятому решению, то оно отражается в протоколе заседания комиссии.

36. Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

37. Конкурсная комиссия вправе отклонить все предложения для переговоров без объяснения причин и возмещения участникам убытков.

38. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

39. Процедура улучшения предложения.

Организатор переговоров имеет право провести переговоры по процедуре улучшения предложений с участниками, предложения которых признаны соответствующими требованиям документации для переговоров и допущены к процедуре улучшения предложений.

40. Процедура улучшения предложений с участниками осуществляется следующим образом:

40.1 Уведомление о месте, дате и времени проведения переговоров по процедуре улучшения предложений с указанием сведений о наименьшей цене и иных условиях конкурсных предложений, являющихся критериями согласно настоящей документации для переговоров без указания сведений об участнике, которым предложены эти условия, направляются таким участникам в письменном виде.

40.2 Отказ от участия (невозможности участия) не является основанием для отмены проведения переговоров по процедуре улучшения предложений. Последствия отказа от участия (невозможности участия) в переговорах по процедуре улучшения предложений возлагаются на участника.

40.3 Участники, допущенные к процедуре улучшения предложений для переговоров, направляют в адрес организатора переговоров предложение с улучшенными показателями, которое должно быть оформлено в порядке, установленном для подачи предложений для переговоров:

Участник вкладывает предложение по процедуре улучшения предложения к переговорам в конверт, опечатывает его печатью участника (в случае использования печати). На конверте учиняется надпись: «Предложение по процедуре улучшения предложения к переговорам на право строительства объекта: *«Реконструкция здания общежития под административно-учебные помещения и общежитие гостиничного типа по пер. Менделеева Д.И. 1-й, д. 50, корп. 4»*. **«Не вскрывать!»**. На конверте также указываются: наименование и адрес, номер телефона и факс участника.

40.4. При снижении от 10 до 20 процентов от цены заказа, выставленной в качестве стартовой, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии в размере 30 процентов от цены заказа, выставленной в качестве стартовой, в течение пяти рабочих дней со дня проведения процедуры переговоров и признания участника победителем переговоров.

Участник, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении участника от заключения договора оформляется протокол, который в течение одного рабочего дня доводится до сведения всех участников.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более 20 календарных дней, переговоры признаются несостоявшимися и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, возвращаются победителю переговоров в течение пяти рабочих дней с даты признания переговоров несостоявшимися.

40.5 Участник переговоров вправе не участвовать в проведении процедуры улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Новое предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в настоящей Документации, могут быть ухудшены, не рассматривается.

40.6. Поступившие от участников Предложения в письменном виде объявляются на заседании конкурсной комиссии в присутствии представителей участников с указанием наименования и места нахождения каждого участника, цены Предложения и иных условий. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

41. Конкурсная комиссия на заседании в день подведения итогов переговоров суммирует баллы и последовательно распределяет участников, исходя из количества полученных баллов в порядке убывания. Участник, набравший наибольшее количество баллов и представивший все требуемые документы в соответствии с условиями настоящих документов признается

победителем. Участник, набравший вторую по количеству баллов сумму (при наличии такового), признается участником, занявшим второе место.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, предложившему наименьшую цену. При равенстве цены, предпочтение отдается участнику, предложившему наименьшие сроки выполнения работ. При идентичности всех критериев, указанных в настоящей документации, предпочтение отдается участнику, предложение которого было принято и зарегистрировано первым в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени приема документов.

42. В случае если все участники отказались от переговоров по процедуре улучшения предложений, конкурсная комиссия завершает переговоры в установленном законодательством порядке.

43. По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии, и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах).

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров подлежит утверждению руководителем организатора переговоров в течение десяти рабочих дней после его составления.

44. Письменное извещение о признании участника победителем переговоров направляется ему в электронной форме не позднее следующего рабочего дня после утверждения организатором переговоров протокола по выбору победителя переговоров. Остальные участники письменно уведомляются о результатах переговоров в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения организатором переговоров соответствующего протокола.

45. Организатор переговоров вправе отказаться от проведения переговоров на любом этапе, без объяснения причин и возмещения участникам убытков.

46. Договор строительного подряда заключается в соответствии с документацией для проведения переговоров, предложением победителя переговоров по форме проекта договора (Приложение № 2) в течение 10 календарных дней с момента утверждения организатором переговоров протокола конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные положения, если они не были предметом рассмотрения переговоров, и не изменяют его существенные условия.

47. При невыполнении победителем условий пункта 46 настоящей документации, либо его отказе от заключения договора организатор переговоров оставляет за собой право объявить повторные переговоры, либо заключить договор с участником, занявшим по итогам переговоров второе место.

48. К настоящей документации прилагается и является неотъемлемой ее частью:

- расчет цены заказчика на 1 л. в 1 экз. (Приложение 1);
- проект договора строительного подряда на 18 л. в 1 экз. (Приложение 2).

Секретарь конкурсной комиссии 

Ж.В.Зуйкевич